

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Самарское музыкальное училище имени Д.Г.Шаталова»

Рассмотрено  
На Общем собрании Учреждения  
Протокол № 1 от 30.08.2018г.  
Утверждено  
Приказом №47/од от 14.09.2018г.

Директор

ГБПОУ «Самарское музыкальное училище  
им. Д.Г.Шаталова»



Кондольская И. Ю.

Положение  
о порядке перехода обучающихся  
с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Самарское  
музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова»

Самара, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 (изм. 07.04.2017) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, сплатного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о переводе студентов, обучающихся в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова» на договорной основе, на вакантные места, финансируемые из средств бюджета субъекта Российской Федерации, составлено с целью рационального использования выделяемых бюджетных средств, а также с целью материального и морального стимулирования наиболее успешно обучающихся студентов на местах на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей

образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра), с учетом резервирования мест для обучающихся бюджетной формы обучения, находящихся в академическом отпуске.

1.4. Учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.5. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## **2. Условия перевода лиц, обучающихся по программе СПО, с платного обучения**

2.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное возможен только внутри одной программы подготовки специалистов среднего звена, то есть, не допускается перевод с одной специальности на другую.

2.2. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное возможен при наличии свободных бюджетных мест на соответствующем курсе и специальности по окончании учебного семестра, с учетом резервирования мест для обучающихся бюджетной формы обучения, находящихся в академическом отпуске.

2.3. Не допускается перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное, получающих среднее профессиональное образование второй раз и более.

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- б) отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- в) задолженностей по оплате за обучение;
- г) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- утраты обучающимся в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. При решении вопроса о переводе на бюджетную форму обучения приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условиям подпункта «а» и подпункта «б» п.2.4. настоящего положения;
- во вторую очередь обучающимся, соответствующим условиям подпункта «г» п. 2.4 настоящего Положения.

2.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место, приоритет отдается обучающимся, одновременно соответствующим условиям подпунктов «а», «б» и «г» п. 2.4 настоящего Положения или имеющим наиболее высокий средний балл документа, подтверждающего основное среднее образование. При отсутствии претендентов, удовлетворяющих вышеперечисленным условиям, может рассматриваться вопрос о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное при тяжелой жизненной ситуации в индивидуальном порядке.

### **3. Порядок перевода**

3.1. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) по каждому направлению подготовки из реализуемых в учреждении. Комиссия создается в целях реализации принципов открытости, гласности, коллегиальности в управленческом процессе, для обеспечения доступности образовательных услуг в соответствии с действующим порядком их предоставления.

3.2. Комиссия формируется сроком на один учебный год приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатель Предметно-цикловой комиссии (далее-ПЦК).

3.3. Полномочиями Комиссии является рассмотрение поступивших заявлений, обучающихся на перевод с платного обучения на бесплатное, и принятие решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное или отказе в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.4. Комиссия работает под руководством директора Учреждения, являющегося ее председателем. Заседание Комиссии в обязательном порядке проводится по итогам летней сессии и по итогам зимней сессии при наличии

вакантных бюджетных мест и поступивших заявлений обучающихся на перевод с платного обучения на бесплатное. На заседания Комиссии приглашаются кураторы групп, в которых обучаются подавшие заявления на перевод. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе мотивированное заявление на имя руководителя Учреждения о переводе с платного обучения на бесплатное. Заместитель директора по учебной работе визирует заявление и передает его в Комиссию.

Заявления на перевод с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных бюджетных мест, подаются обучающимися не ранее окончания первого курса.

3.6. К заявлению обучающегося прилагаются подтверждающие документы, в том числе документы, подтверждающие особые достижения в учебной, культурно-творческой и общественной деятельности Учреждения (при наличии).

3.7. Материалы для работы Комиссии предоставляют структурные подразделения Учреждения, в которые поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных данным Порядком.

3.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных данным Порядком, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

3.11. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения, изданным не позднее 10 календарных дней с момента принятия комиссией решения о таком переводе, приказ доводится до сведения обучающихся.